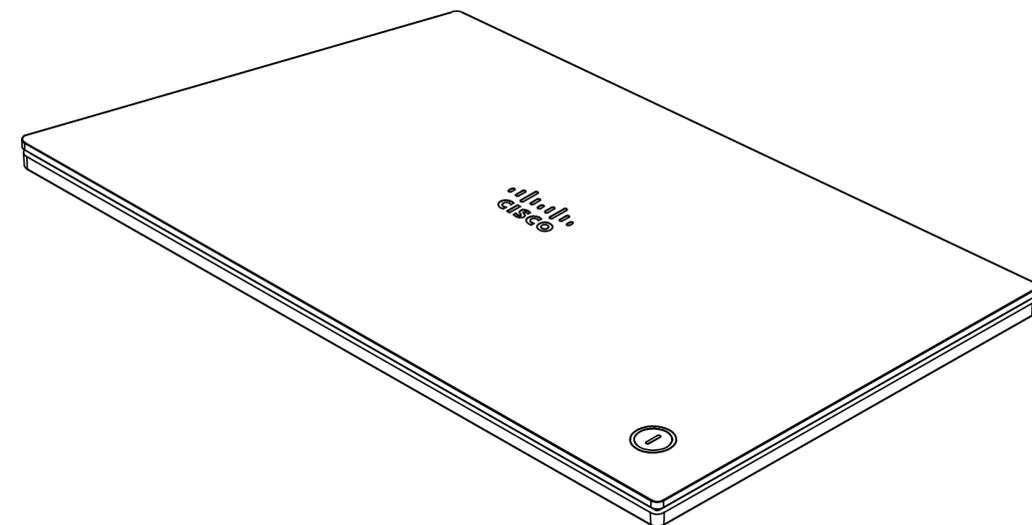
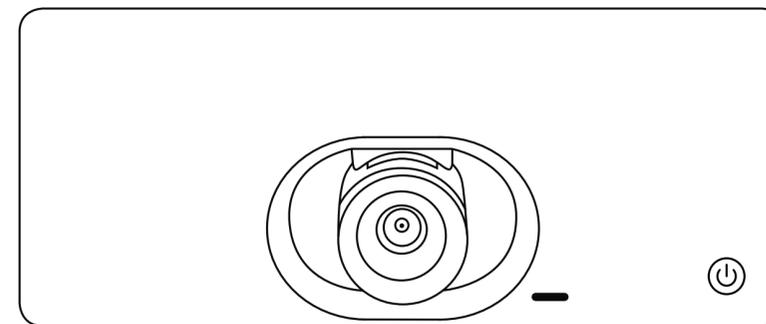


CE 9.3

Cisco TelePresence User Guide

SX10 & SX20



Contents

What's in this guide

Introduction to Video Conferencing

หน้าจอแสดงผล..... 4

รีโมทคอนโทรล 5

Video Calls

การโทรออก.....7

การรับสาย9

การเปลี่ยนรูปแบบหน้าจอระหว่างโทร..... 10

Intelligent Proximity

Intelligent Proximity 11

Content Sharing

การนำเสนอผลงาน(แชร์หน้าจอ) 14

การเปลี่ยนรูปแบบหน้าจอระหว่างนำเสนอผลงาน.....15

Scheduled Meetings

Join a Scheduled Meeting 16

Camera Control

การควบคุมกล้อง 19

การควบคุมกล้องฝั่งตรงข้าม..... 20

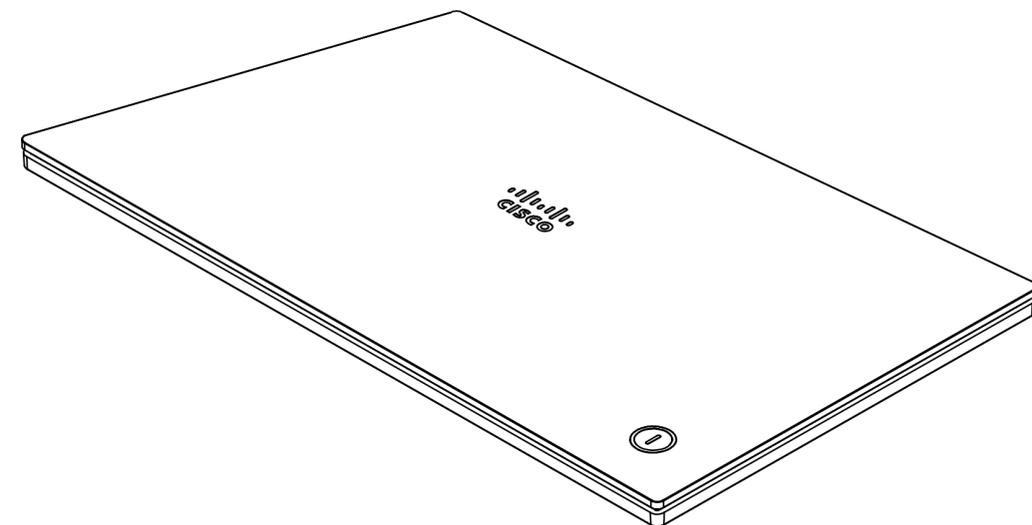
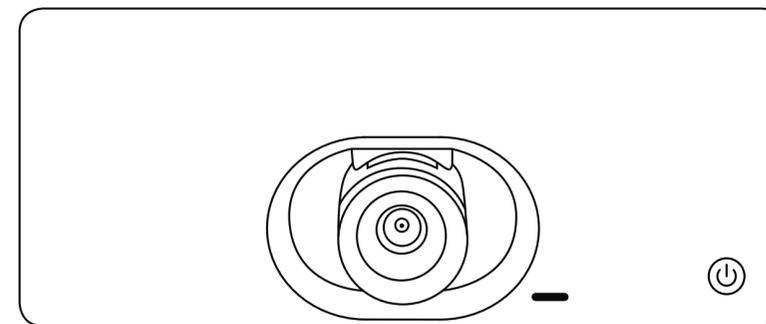
การย้ายตำแหน่ง Selfview 21

All entries in the table of contents are active hyperlinks that will take you to the corresponding article.

To go between chapters, you may also click on the icons in the sidebar.

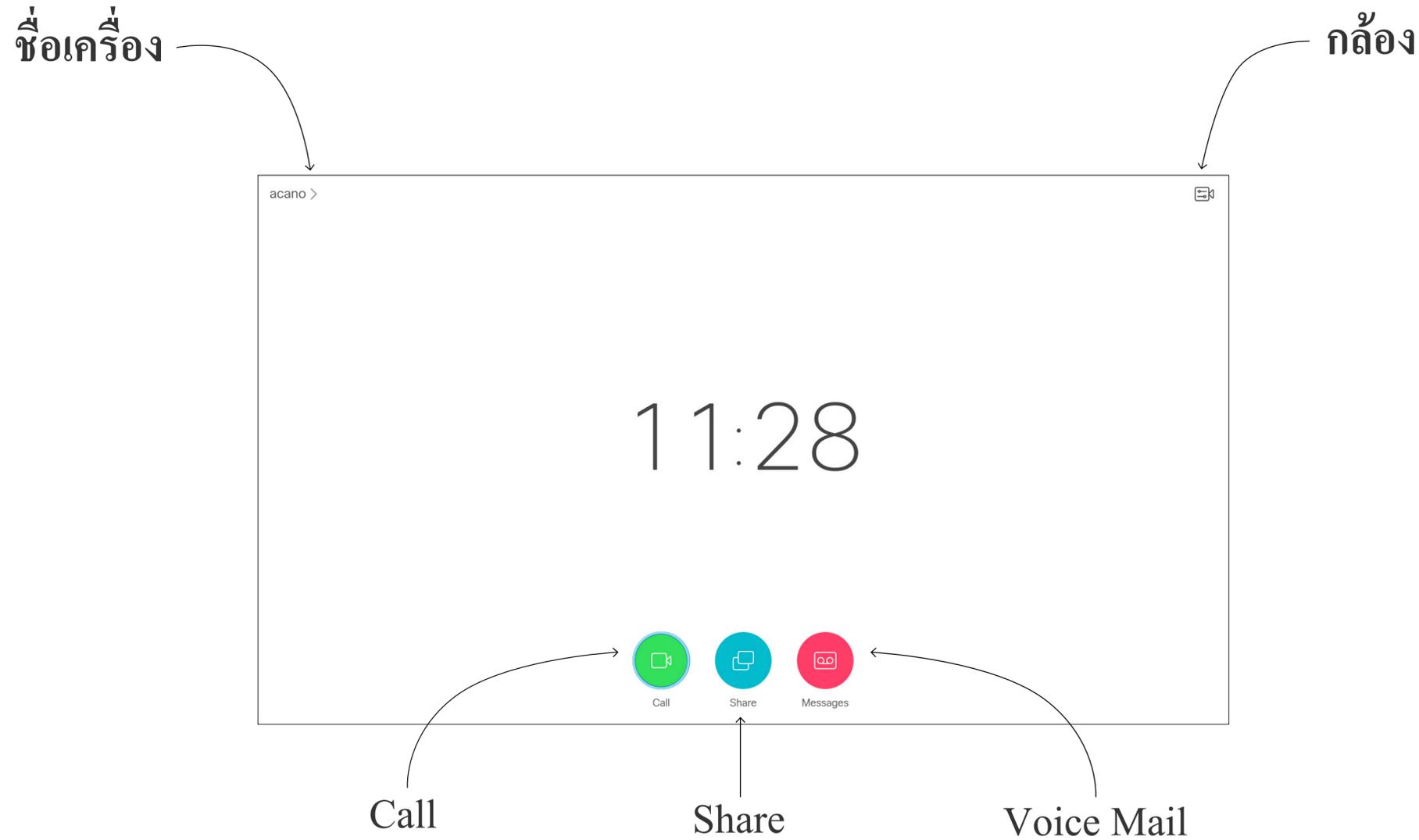
Note! Some of the features described in this user guide are optional and they may therefore not apply to your system.

Introduction to Video Conferencing



Introduction
 Tour the Screen

Operating tips



เลื่อน Cursor ไปเมนูที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม OK/Enter

ใช้ปุ่ม Cancel เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

การใช้งาน Remote Control จะอธิบายในหน้าถัดไป

The **Intelligent Proximity** feature

ฟังก์ชันการนำเสนอและการควบคุมแบบไร้สาย

[“Intelligent Proximity” on page 11.](#)

Tip When set to Do Not Disturb, ringtones are muted and call attempts made by others to reach you will appear as missed calls. You may, however, place calls as much as you like.

As default, there is a 60 minutes timeout on the Do not disturb (after which the system will return to normal operation), but this may have been changed to a different setting by your Video Support Team.

Tour the Remote Control (I)

Operating tips

เลื่อน **Cursor** ไปเมนูที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม **OK/Enter**

ใช้ปุ่ม **Cancel** เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก



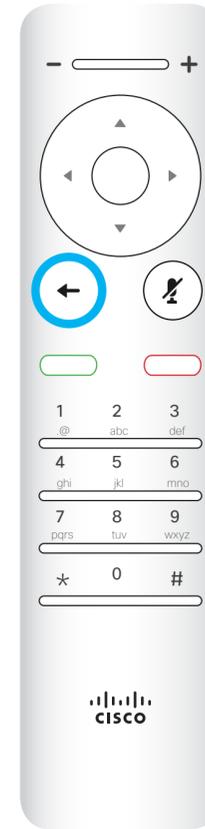
ปุ่มสำหรับ เพิ่ม/ลด เสียง



ปุ่มสำหรับบังคับทิศทาง
หรือเลื่อน **Cursor**
ซ้าย/ขวา/ขึ้น/ลง
(Left/Right/Up/Down).



ปุ่ม **Enter**



ปุ่ม **Back**

Tour the Remote Control (II)

Operating tips

เลื่อน Cursor ไปเมนูที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม OK/Enter

ใช้ปุ่ม Cancel เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก



ปุ่มเปิด/ปิด ไมโครโฟน

Microphone
mute/unmute

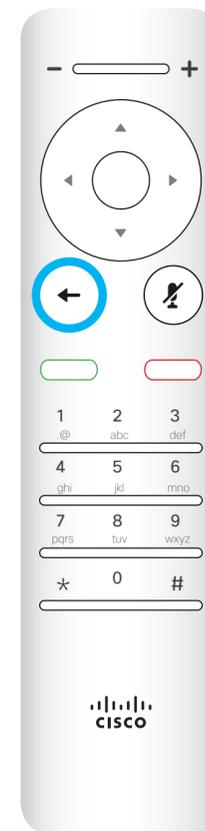


ปุ่มสำหรับโทร/รับสาย

Call button / Accept
incoming call.

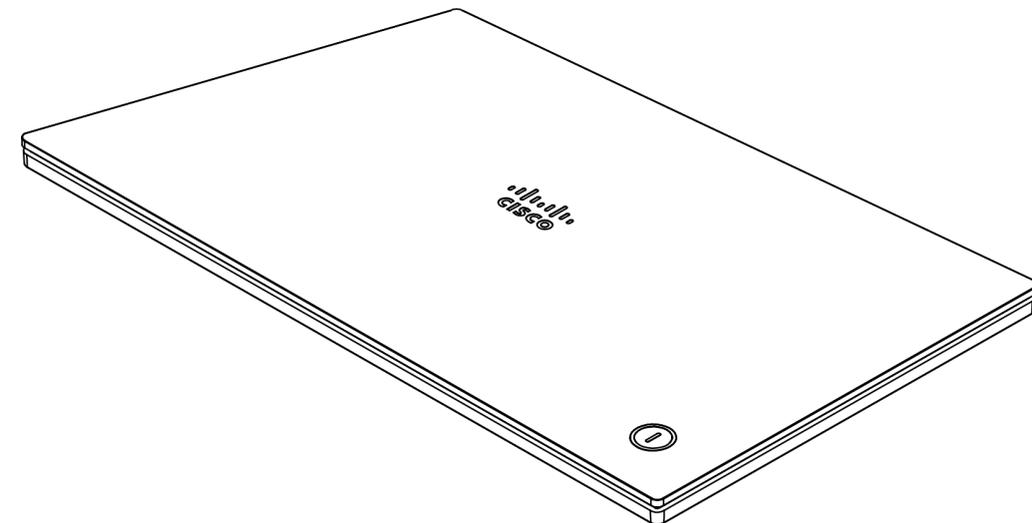
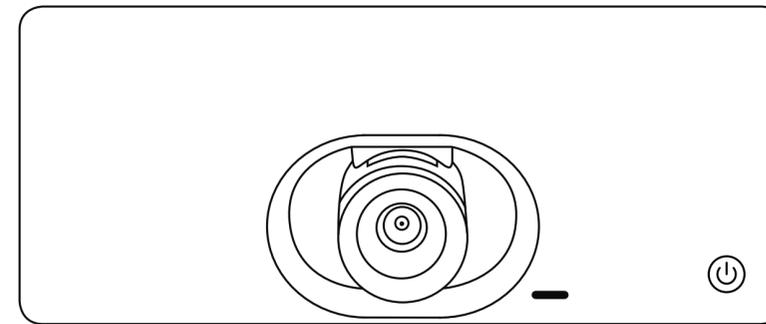


ปุ่มมวงสาย / **Cancel**



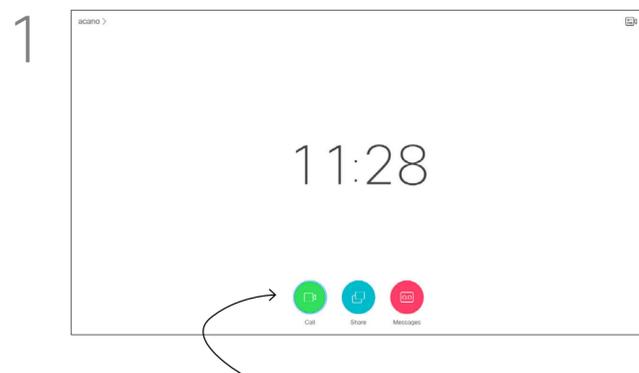
ชุดตัวเลขสำหรับการโทร

Video Calls

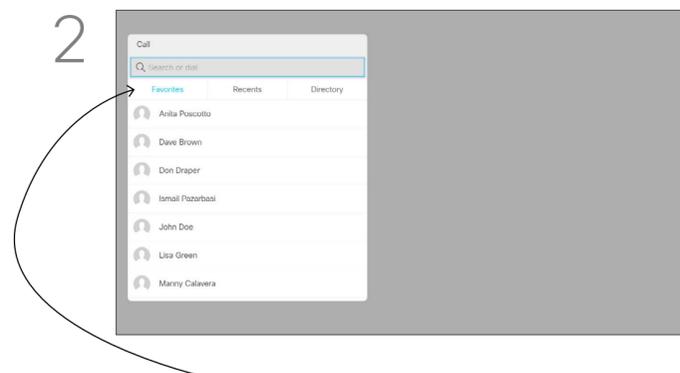


Place Call From the List of Contacts

About List of Contacts



1 เลื่อน Cursor มาที่เมนู Call แล้วกดปุ่ม Enter หรือกดปุ่มโทร (สีเขียว)



2 เมื่อทำการเลือกเมนู Call จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา



3 ทำการเลือกรายชื่อผู้ติดต่อด้วยปุ่มบังคับทิศทางจาก นั้นกดปุ่ม Enter

Your list of Contacts consists of three parts:

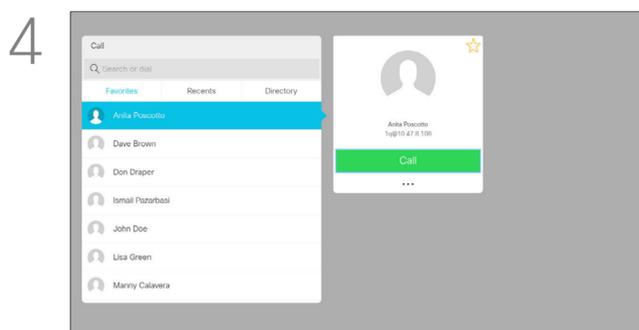
Favorites. These contacts have been put there by you. These entries will typically be someone you call frequently or otherwise need to access in a swift and convenient manner from time to time. A favorite is denoted by a golden asterisk

Directory will typically be a corporate directory installed on your system by your video support team.

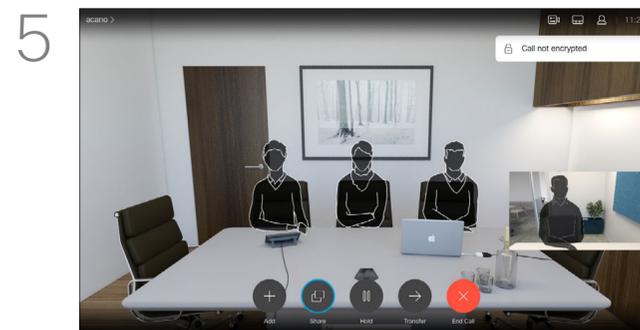
Recents is a list of calls you have placed, received or missed earlier.

The following options apply:

- You may key in a name, number or an IP address and the system will look in all lists for you.
- You may tap a tab and then scroll through the list or key in a name or number. Your search will then be restricted to that specific list.
- You may add the entry to the list of Favorites; edit aspects of the entry



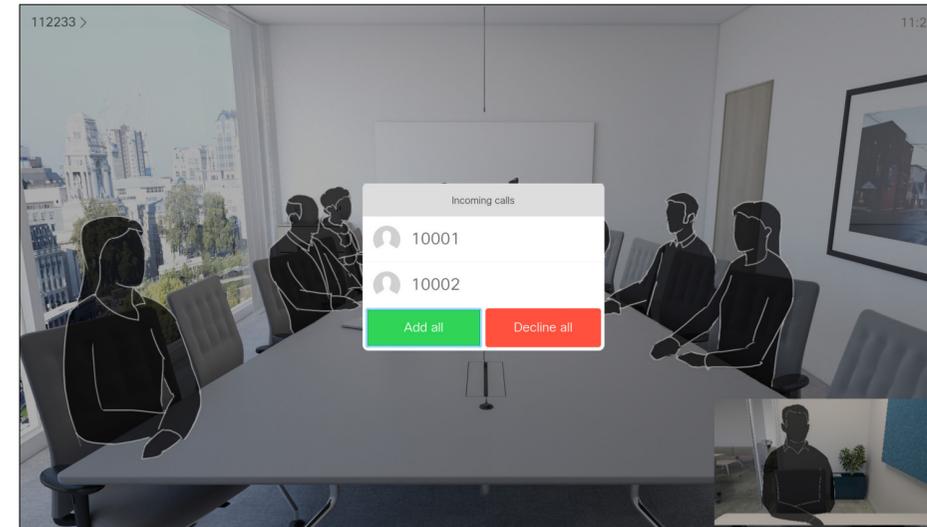
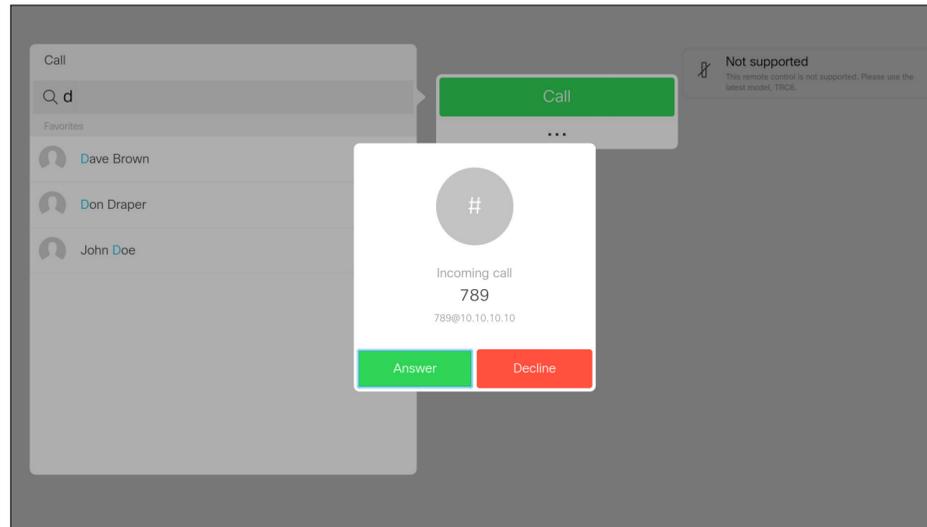
4 จากนั้นจะมีหน้าต่างโปรไฟล์ของผู้ติดต่อปรากฏขึ้นมาจากนั้นเลื่อน Cursor ไปที่ปุ่ม Call แล้วกด Enter



5 ในการวางสายให้กดปุ่ม Cancel (สีแดง) เพื่อยุติการโทร

Video Calls Receive Calls

If Someone Calls You



- If someone calls you, you may accept, decline or ignore the call.
- If you decline the call, busy information will be sent to the calling party.
- If you ignore the call, the calling party will perceive this as if you were absent (you did not pick up the call).
- Your video infrastructure may allow you to receive multiple incoming calls. Consult your video support team, if needed.

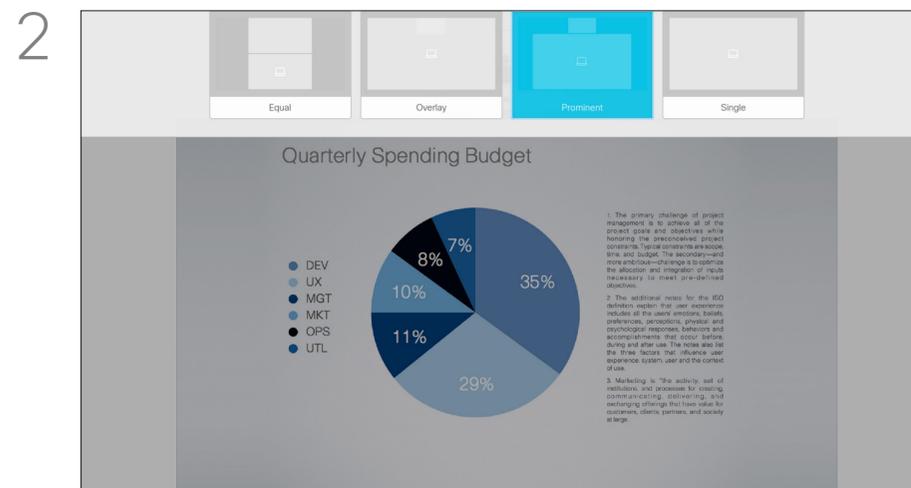
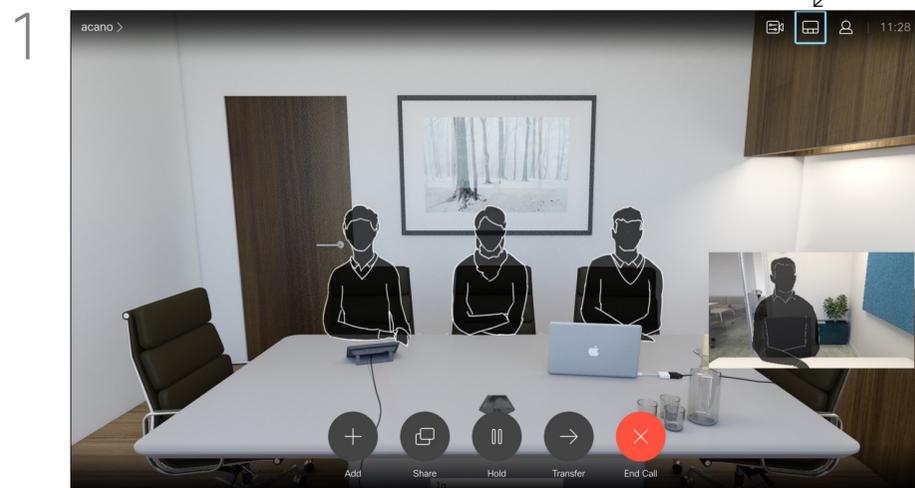


เมื่อมีสายเรียกเข้าจะมีหน้าต่างแสดงเลขหมายขึ้นมา
ให้กดปุ่มโทร (สีเขียว) เพื่อรับสายหรือปุ่ม Cancel (สีแดง)
เพื่อวางสาย

Change the Layout of the Screen

About Layout

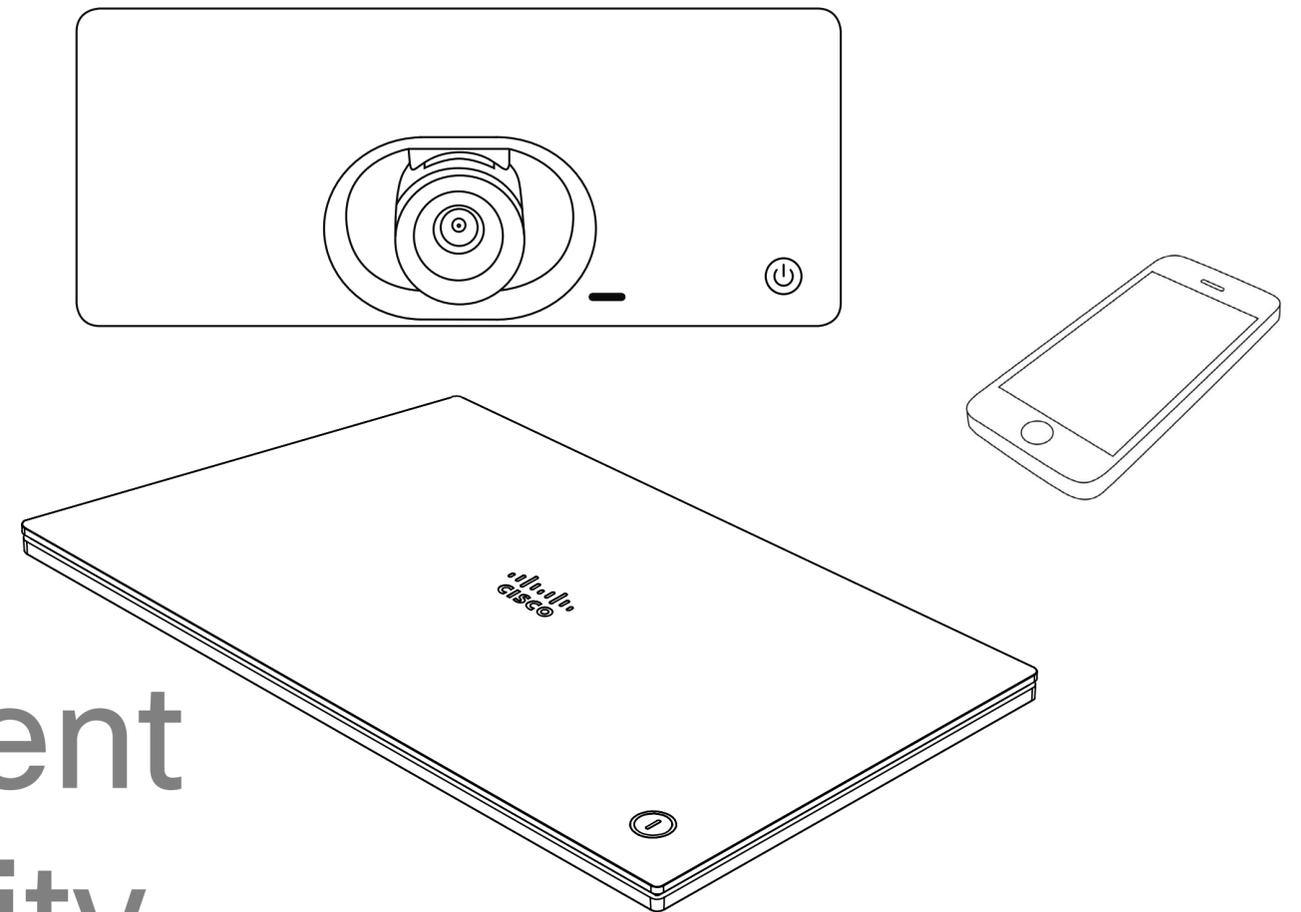
เมนู Layout จะปรากฏขึ้นต่อเมื่อทำการประชุมเท่านั้น



ในบางครั้ง Layout ของคุณอาจถูกกำหนดจากส่วนกลางของระบบ ทำให้ไม่สามารถเปลี่ยนได้ในบางครั้ง

เลื่อน Cursor ไปที่เมนู Layout ที่มุมขวาบนของหน้าจอแสดงผลจากนั้นกดปุ่ม Enter เพื่อเข้าเมนู

เลื่อนปุ่มบังคับทิศทางไปยัง Layout ที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม Enter



Intelligent Proximity

Intelligent proximity
Intelligent Proximity

About Proximity

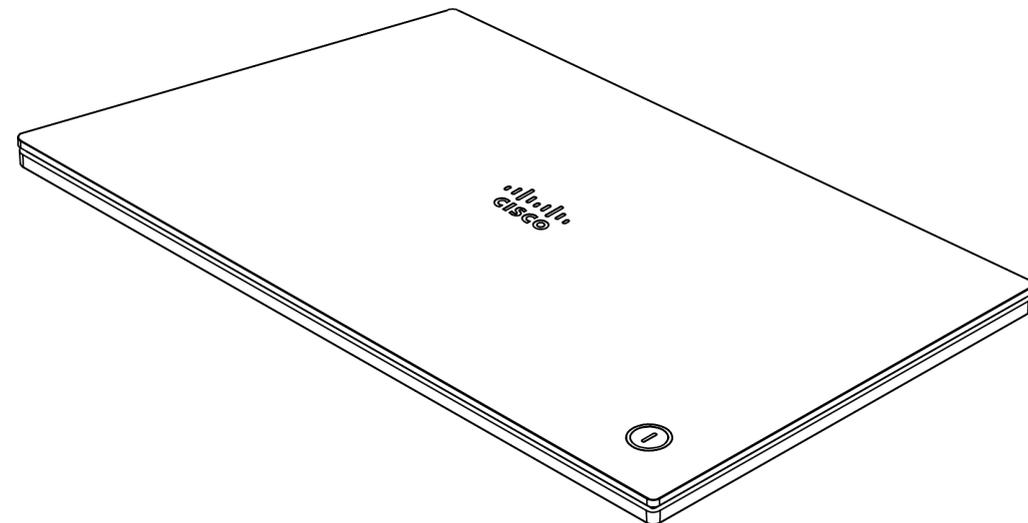
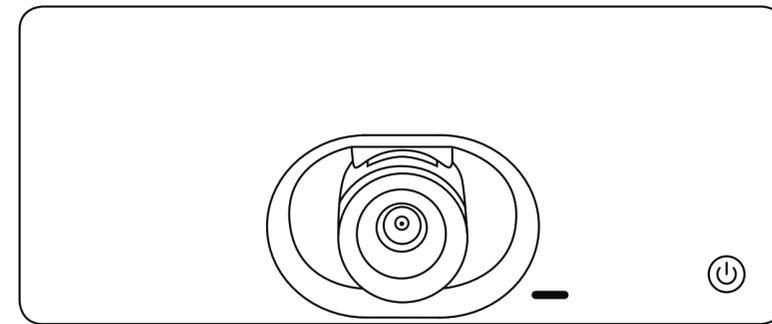
The Intelligent Proximity feature
นำเสนอผลงานของคุณแบบไร้สายผ่านระบบปฏิบัติการดังต่อไปนี้ smart phone, iPad, Android tablet, PC or Mac).
(smart phones and tablets เท่านั้น)
ที่สามารถควบคุมการโทรได้

คุณสามารถ Download Cisco
Intelligent Proximity app ได้จาก
App Store or Google Play.

ในส่วน of Windows or OS X users,
ให้ไปที่ <https://proximity.cisco.com/>

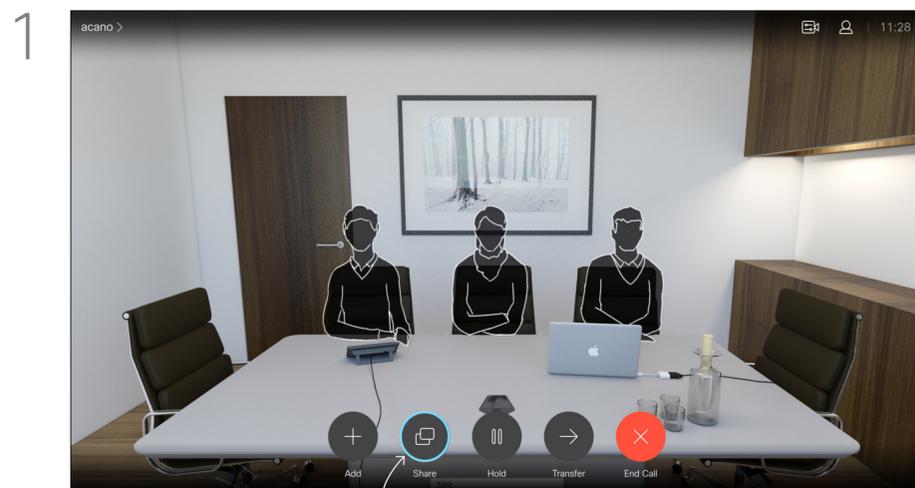


Content Sharing

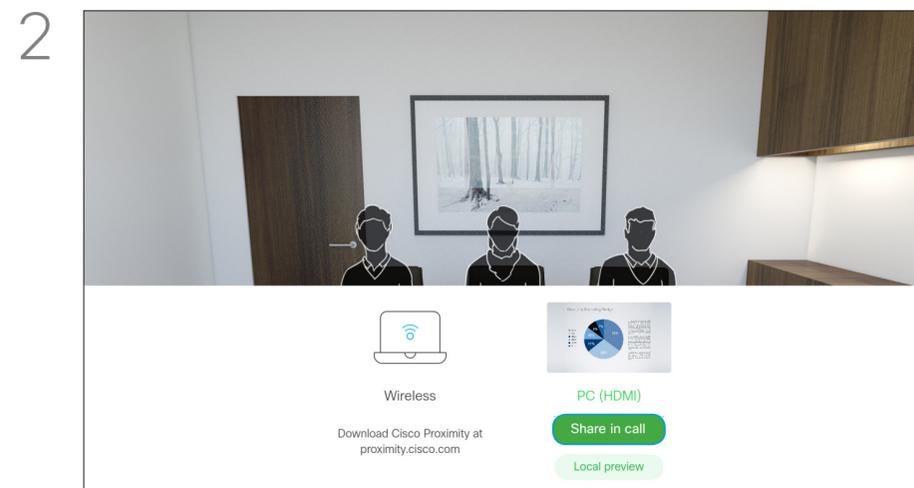


Content Sharing Start and Stop Presentation

About Content Sharing

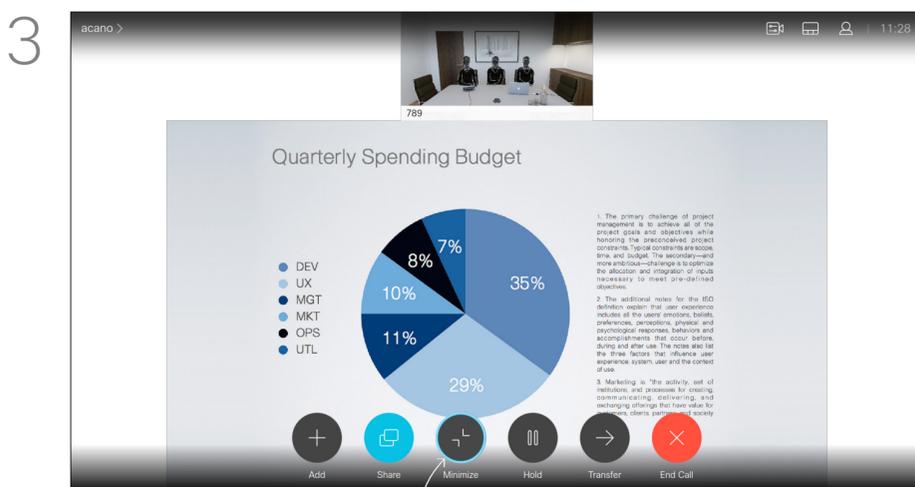


1
 ในขณะที่ทำการประชุมให้เลื่อน Cursor มาที่เมนู Share จากนั้นกดปุ่ม Enter บน Remote

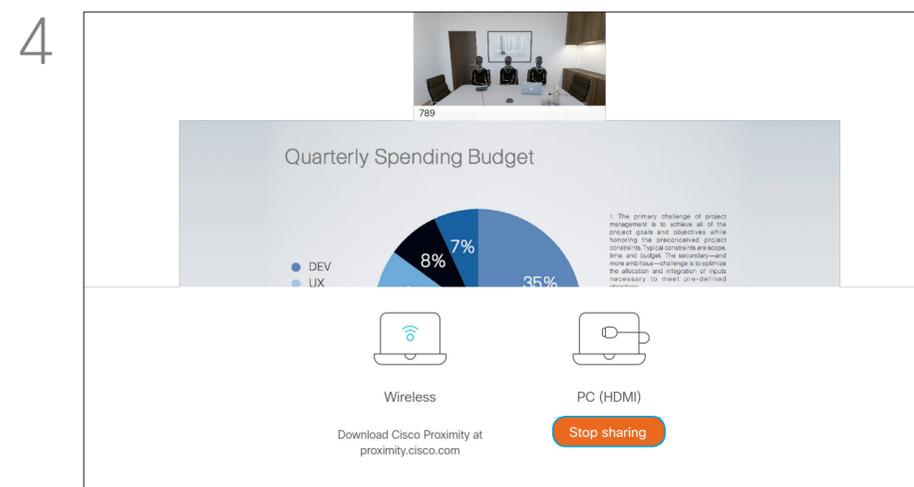


2
 การแชร์หรือการนำเสนอมี 2 รูปแบบ
 1.แบบไร้สาย
 2.แบบมีสาย

Use this feature to share content on your PC in a call or outside a call. The procedure is the same, but shown here is the in-call way only. To share content using Proximity, make sure your presentation source has Cisco Proximity installed and activated. Allow some time for the pairing to take place. Follow on-screen instructions.



3
 คุณสามารถย่อขยายภาพการนำเสนอได้ที่เมนู Minimize/Maximize จากนั้นกดปุ่ม Enter

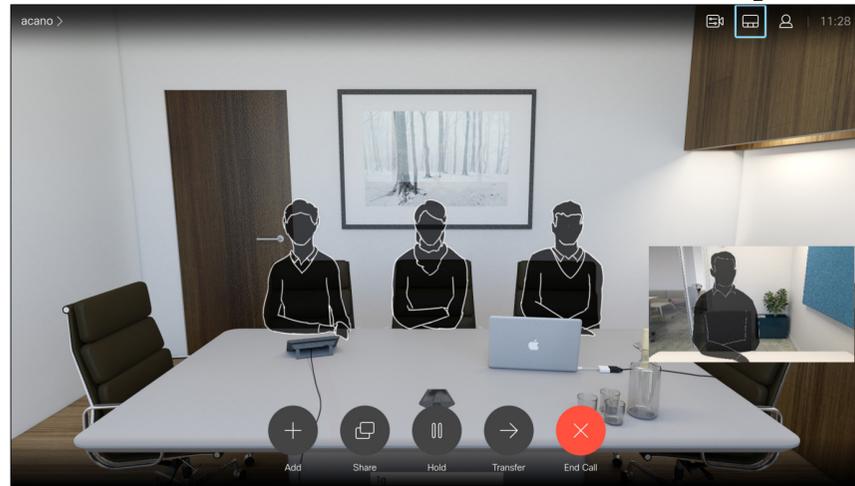


4
 ในการหยุดนำเสนอให้เข้ามาที่เมนู Share จากนั้นกดปุ่ม Stop Sharing

Change Presentation Layout In a Call

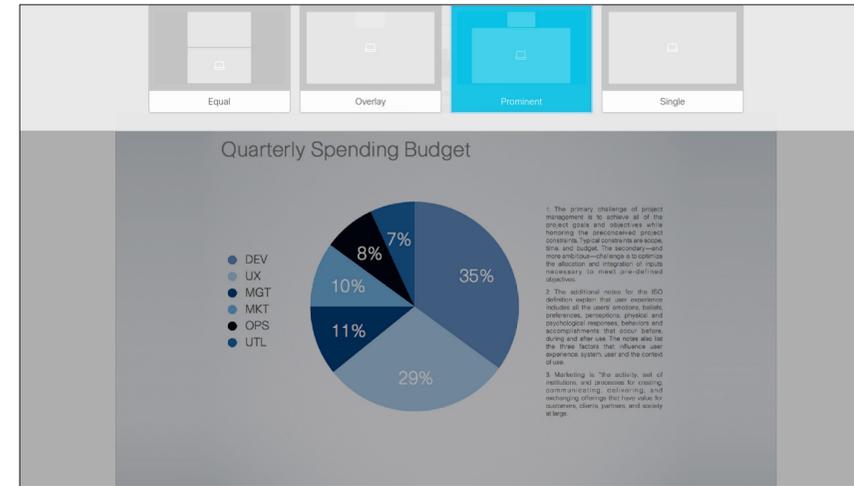


1



ทำการเข้ามาที่เมนู Layout ด้านบนขวาของหน้าจอแสดงผล

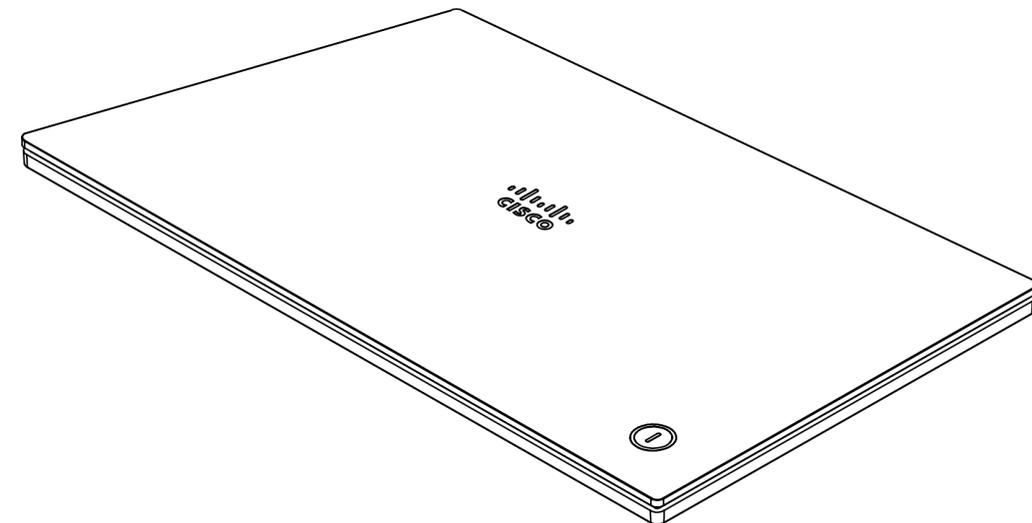
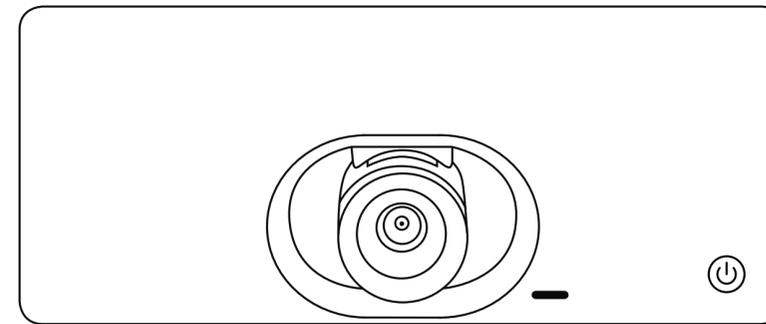
2



ทำการเลือก Layout ที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม Enter

You may change the layout of the screen during presentations. Typical options available will be with or without showing the presenter and showing the presenter as either a PiP (Picture in Picture) or PoP (Picture outside Picture).
The layout options available on your system may differ from those shown here, but the layouts shown are always those you may choose between.

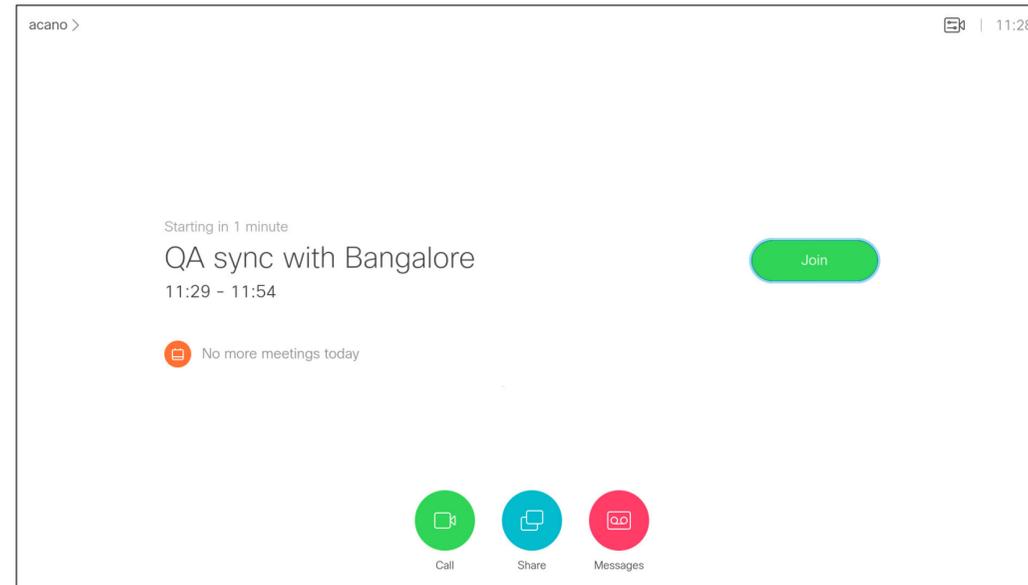
Scheduled Meetings



Join a Scheduled Meeting

Joining a Meeting

เมื่อถึงกำหนดการประชุมจะมี
ปุ่ม Join ปรากฏขึ้นมา
ให้ทำการเลื่อน Cursor ไปที่ปุ่ม
Join แล้วกดปุ่ม Enter
เพื่อเข้าร่วมการประชุม



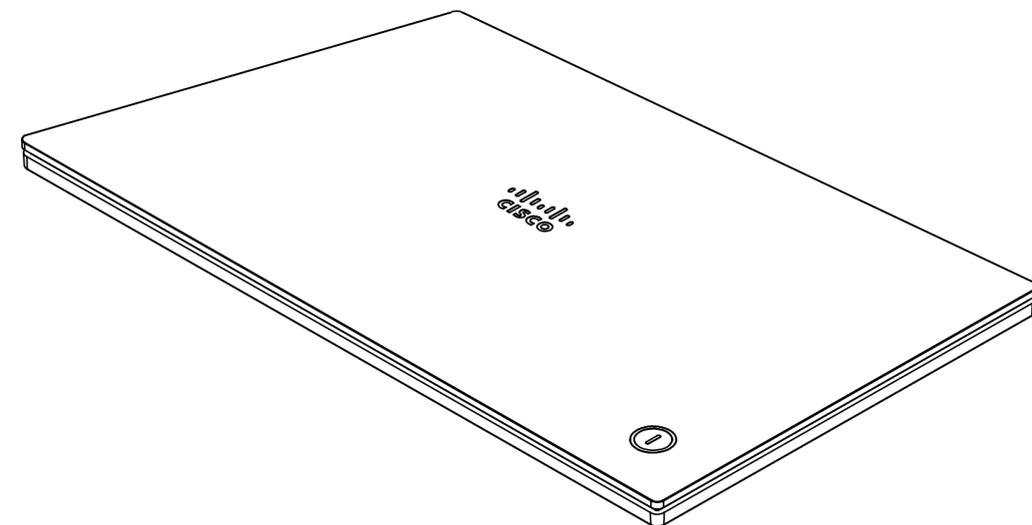
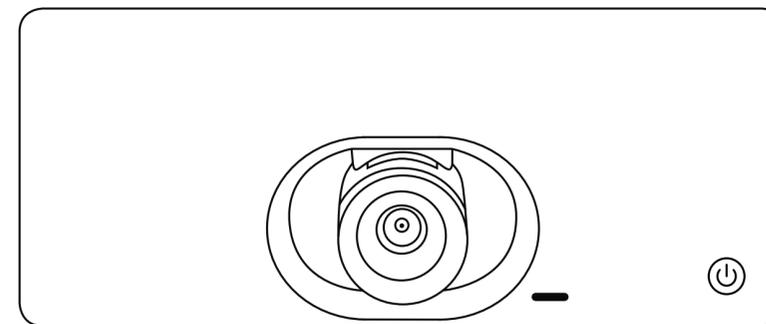
Your video system may be connected to a management system capable of scheduling video meetings. Any meetings scheduled will then appear as shown at left.

Tap **Join** to participate in the meeting.

Should the meeting have started already, you will still be offered to join.

There may be a **Snooze** button available. Tap this button to postpone the offer to join for another 5 minutes.

Camera Control



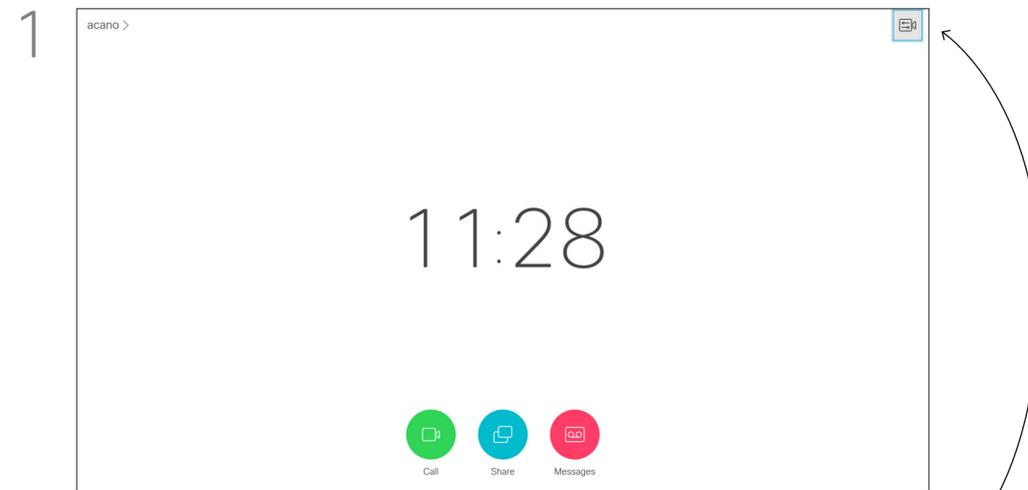
View Camera Settings (Local camera)

About Camera Settings

The camera settings let you control the zoom, pan and tilt of your own camera.

The self-view (the image that the others see from your system) can be turned on and off as well as be shown minimized or maximized (full screen).

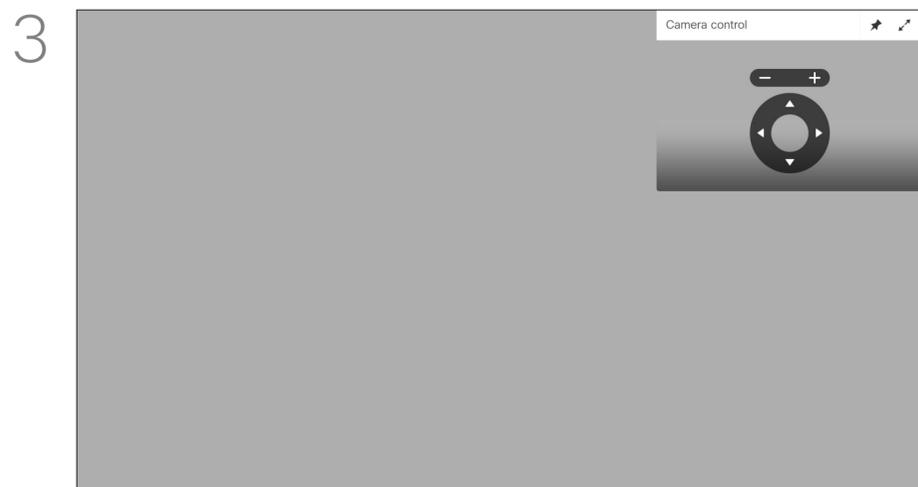
You may want the self-view to be always shown, this is called to make it *sticky*.



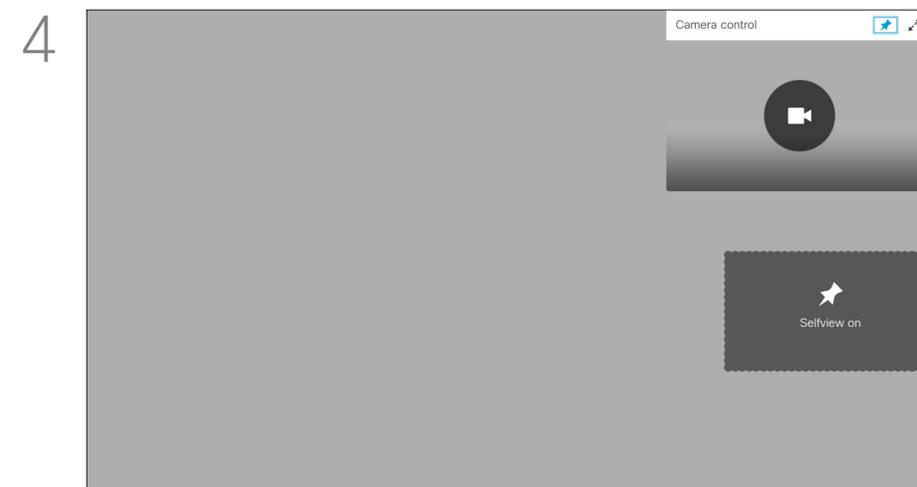
1 เลื่อน cursor ไปที่เมนู **Camera**
 มุมขวาบนของหน้าจอแสดงผลจากนั้นกดปุ่ม
OK



2 ให้ทำการกดปุ่ม Enter เพื่อเข้าควบคุมกล้อง



3 ใช้ปุ่มเพิ่ม / ลด เสียง เพื่อซูมกล้องเข้า-ออก
 และปุ่มบังคับทิศทางเพื่อหมุนกล้อง



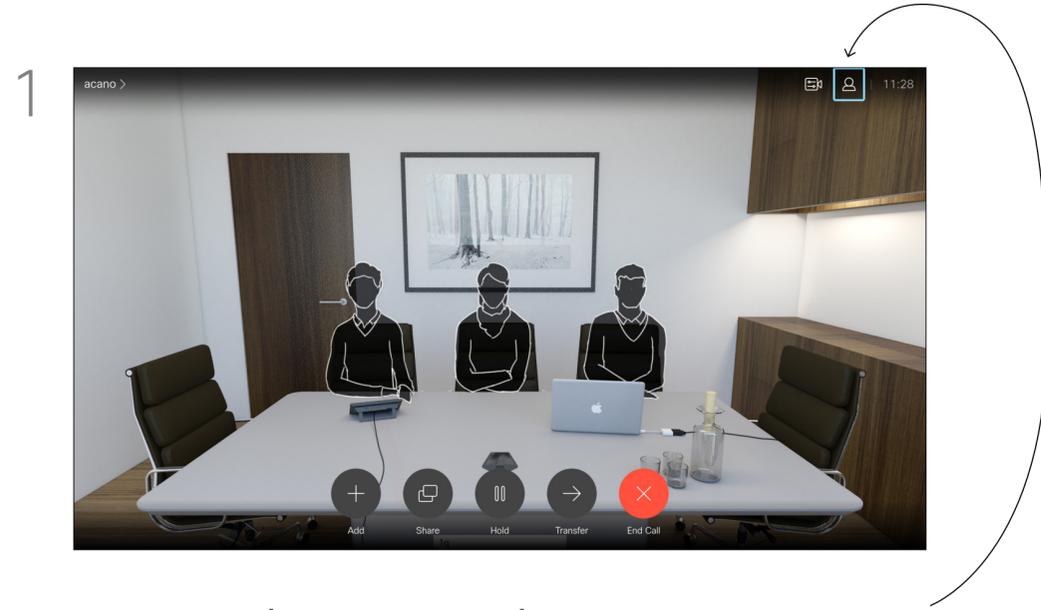
4 กดปุ่ม Back 1 ครั้งเพื่อกลับไปเมนูก่อนหน้า จากนั้นให้เลื่อน Cursor
 ไปที่มุมด้านบนจากนั้นกดปุ่ม Enter จะปรากฏ Self View ขึ้นมา

Camera Control Far end Camera Control

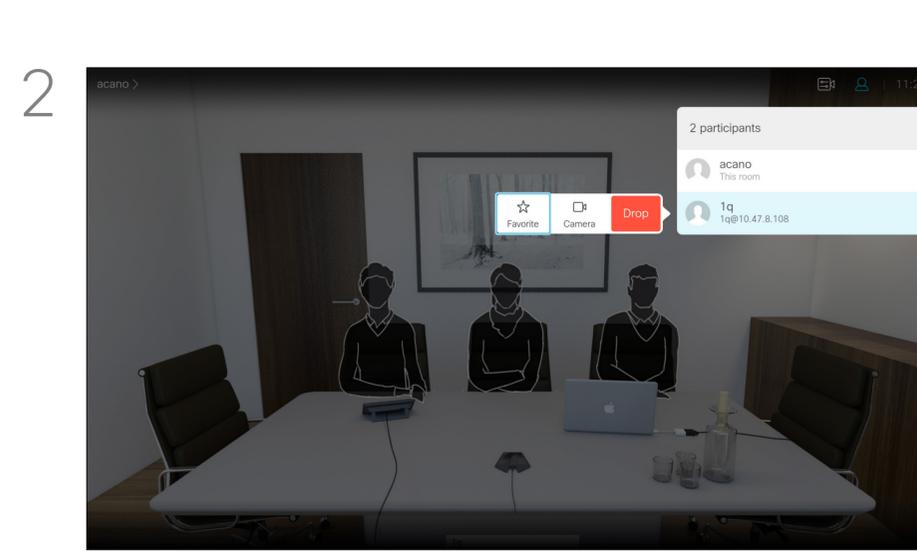
About Far End Camera Control

Many video systems have a remotely controllable camera. Such systems allow you to use a remote control to change pan, tilt, and zoom.

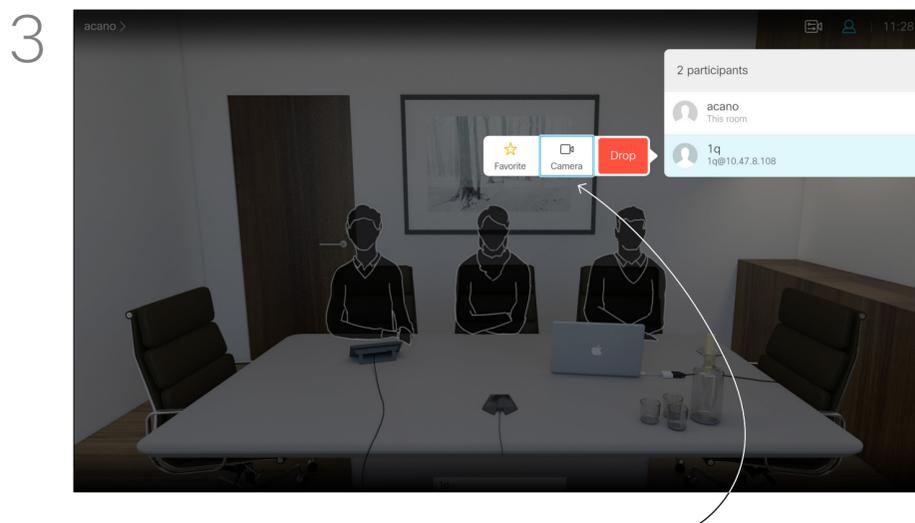
If the far end (those you are in a meeting with) have such a system, you may be able to control their camera during the call.



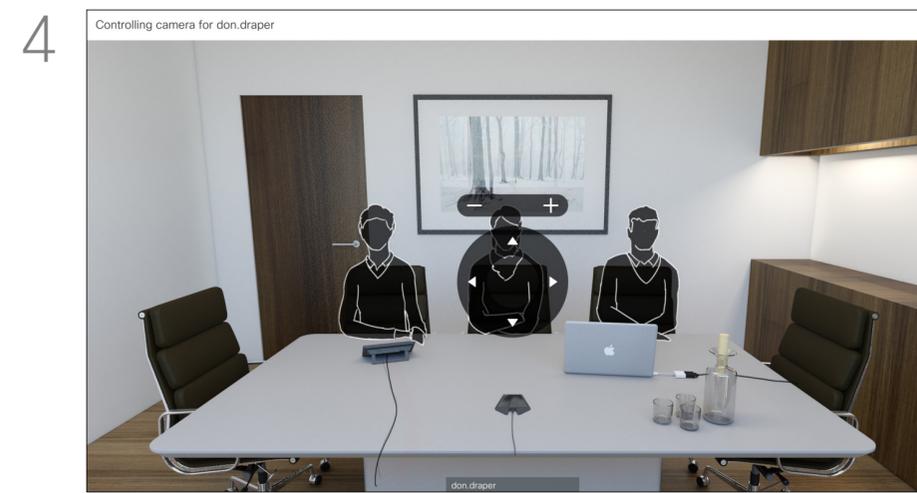
1 เลื่อน Cursor ไปที่เมนู Participants ที่มุมบนขวาของหน้าจอแสดงผลจากนั้นกดปุ่ม Enter



2 เมนูจะแสดงรายชื่อของผู้เข้าร่วมประชุมจากนั้นให้ทำการารเลือกที่ชื่อของผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อทำการควบคุมกล้องจากระยะไกลแล้วกดปุ่ม Enter



3 เลื่อนไปที่รูปกล้องตรงกลางจากนั้นกดปุ่ม Enter

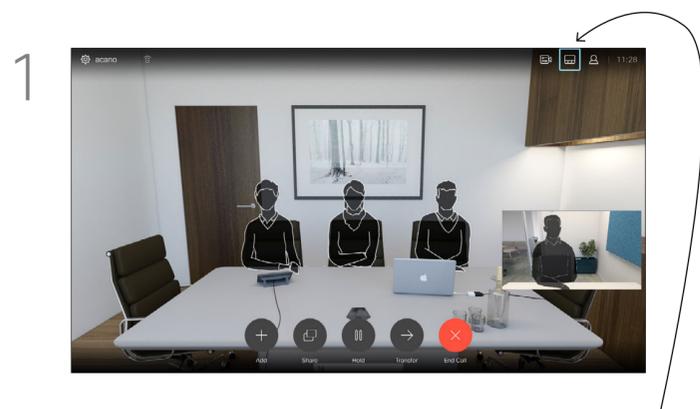


4 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้สามารถควบคุมกล้องปลายทางได้กดปุ่ม Enter หรือ Back เพื่อออกจากการควบคุมกล้อง

Camera Control

Move the Selfview PiP

Why Move the Selfview?



1 ไปที่เมนู Layout มุมบนด้านขวาของจอแสดงผล จากนั้นกดปุ่ม Enter

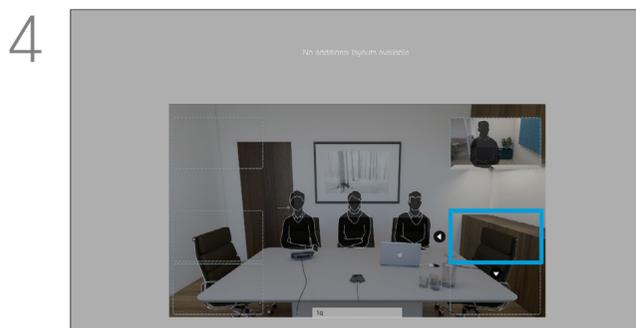


2 กดปุ่มบังคับทิศทางลง 1 ครั้ง เพื่อทำการย้าย Self View

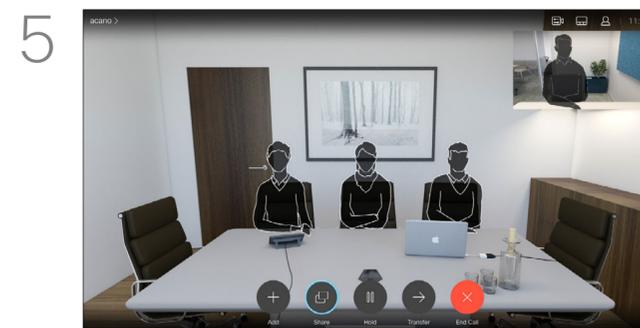


3 หลังจากนั้นจะปรากฏกรอบสีน้ำเงินขึ้นมาให้ใช้ปุ่มบังคับทิศทางเพื่อย้าย Self View ไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

Selfview shows what others see from your video system. You will normally use it to confirm that they see what you want them to see. The selfview appears as a PiP (Picture-in-Picture). From time to time you may want to have the selfview activated during the meeting. This could, for example, be to ensure that you remain seen on the screen. It may happen that the current position of the selfview blocks important parts of the image on your screen. You may therefore want to move it.



4 เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการเลือกให้ทำการกดปุ่ม Enter 1 ครั้ง



5 Self View จะถูกย้ายไปแสดงยังตำแหน่งใหม่ที่ได้เลือกไว้



Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Asia Pacific Headquarters
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters
Cisco Systems International BV Amsterdam,
The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco Logo are trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the U.S. and other countries. A listing of Cisco's trademarks can be found at www.cisco.com/go/trademarks. Third party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1005R)